|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Раздел II.**  **Мероприятия, сроки их реализации, перечень ответственных и порядок обмена информацией** | | | |
| **Наименование мероприятия** | | | **сроки реализации мероприятия** | **перечень ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам** | **порядок обмена информацией** | |
| **1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам** | | | | | | |
| 1.1 Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе: | | | | | | |
| 1.1.1 за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом); | | | на постоянной основе | Главный бухгалтер | предоставление руководителю финансового отдела | |
| 1.1.2 за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 213 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»(далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»; | | | на постоянной основе | Главный бухгалтер |  | |
| 1.1.3 за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени); | | | на постоянной основе | Главный бухгалтер | при наличии основания начисления неустойки предоставление руководителю финансового отдела | |
| 1.1.4 за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бухгалтерском учете | | | на постоянной основе | Главный бухгалтер |  | |
| 1.2 Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | | | Инвентаризация проводится на основании приказа финансового отдела не ранее 15 октября и не позднее 15 декабря текущего года. Внеплановые инвентаризации проводятся по решению руководителя администратора доходов. | Главный бухгалтер | предоставление информации руководителю финансового отдела | |
| 1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет: | | | | | | |
| 1.3.1 наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства | | | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности | Главный бухгалтер | предоставление информации руководителю финансового отдела для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений) | |
| 1.3.2 наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | | | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности | Главный бухгалтер | предоставление информации руководителю финансового отдела для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений) | |
| **2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)** | | | | | | |
| 2.1 Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) | | | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения просроченной задолженности | Главный бухгалтер,  Руководитель финансового отдела |  | |
| 2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | | | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Главный бухгалтер,  Руководитель финансового отдела |  | |
| 2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | | | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Главный бухгалтер,  Руководитель финансового отдела | предоставление соответствующей информации Главе для принятия соответствующего решения | |
| 2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве | | | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Главный бухгалтер,  Руководитель финансового отдела |  | |
|  | | |  |  |  | |
| **3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)** | | | | | | |
| 3.1 Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд | | | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Главный бухгалтер,  Руководитель финансового отдела |  | |
| 3.2 Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | | | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Руководитель финансового отдела |  | |
| 3.3 Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | | | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | Руководитель финансового отдела |  | |
|  | | |  |  |  | |
| 1. **Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 4.1. Своевременное признание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет сомнительной или безнадежной к взысканию в случае возникновения оснований (в соответствии со статьёй 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами) | | | В течении 30 рабочих дней с момента возникновения оснований для признания задолженности сомнительной или безнадёжной к взысканию | Состав комиссии по списанию задолженности | В случае возникновения оснований (в соответствии со статьёй 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) признания дебиторской задолженности по платежам в бюджет сомнительной или безнадежной к взысканию направляют материалы для рассмотрения комиссии по списанию задолженности. По итогам принятых комиссией по списанию задолженности решений необходимо отразить списание задолженности с бухгалтерского учета.  Счет 04 «Сомнительная задолженность» неплатежеспособных дебиторов с момента принятия комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов решения о выбытии такой задолженности с балансового учета учреждения, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом. Учет указанной задолженности осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом.  При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счета (лицевые счета) учреждений указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.  Списание сомнительной задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации.  (в ред. [Приказа](consultantplus://offline/ref=26A68E2DE7F101C9EEC0F7648F49A7E8308A1BE7C55D68D96305D8542C03A771514F6A43DC5BD08BDCE19DD61C325A3571B802DCC888B0B2d6ZCN) Минфина России от 14.09.2020 N 198н)  При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета учреждения задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.  [*Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 21.12.2022) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"*](consultantplus://offline/ref=26A68E2DE7F101C9EEC0F7648F49A7E837881CE2C35C68D96305D8542C03A771514F6A40D45FD0878ABB8DD25564572871A31CDBD688dBZ3N) | |
| 1. **Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).** | | | | | | |
| 5.1. Участие в судебных заседаниях (или представление в судебный орган мотивированной позиции) | | | В сроки, определяемые судебными органами | Руководитель финансового отдела |  | |
|  | | |  |  |  | |